

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO****TITOLO DEL PROGETTO:**

LEGAL-SCHOOL

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE – 13 EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA LEGALITA'

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

- Realizzare eventi di incontro e formazione per i giovani, al fine di educarli e promuovere la legalità, aumentando gli incontri nelle scuole superiori;
- Riproporre ed aumentare il numero di incontri per promuovere e fornire sicurezza stradale.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Gli Operatori Volontari SCU raggiungeranno le sedi della formazione e frequenteranno le lezioni della formazione generale;
- Gli Operatori Volontari SCU raggiungeranno le sedi della formazione e frequenteranno le lezioni della formazione specifica;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno alle riunioni di staff per presentare il progetto e le attività;
- Gli Operatori Volontari SCU affiancheranno il personale per acquisire le necessarie competenze di base sui diritti e doveri del cittadino;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno alle riunioni di staff per l'aggiornamento del materiale (già realizzato nei precedenti progetti di SC-GG) da consegnare agli studenti delle scuole;
- Gli Operatori Volontari SCU affiancheranno il personale nella definizione degli strumenti da distribuire;
- Gli Operatori Volontari SCU effettueranno una raccolta documentale ed effettueranno una cernita delle informazioni;
- Gli Operatori Volontari SCU realizzeranno testi e sceglieranno immagini, da inserire nel materiale da consegnare agli studenti, si interfaceranno con l'esperto dell'URP e con il personale della ditta TIEMME SERVICE (partner profit) che fornirà la cartellonistica da portare nelle scuole;
- Gli Operatori Volontari SCU collaboreranno alla predisposizione del materiale promozionale dell'evento;
- Gli Operatori Volontari SCU aggiorneranno le presentazioni multimediali PPT ed audiovisive da proiettare durante gli incontri nelle scuole. In particolare dovranno differenziare per le tre fasce di età individuate (al punto 7.3 del progetto);
- Gli Operatori Volontari SCU affiancheranno il personale per definire il questionario da somministrare a studenti e giovani;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno a riunioni di staff per il coinvolgimento delle scuole; Interverranno nelle discussioni fornendo spiegazioni sulle attività proposte;
- Gli Operatori Volontari SCU contatteranno il personale docente per condividere il programma delle attività nelle scuole, fisseranno le date per gli incontri da effettuare, organizzeranno degli incontri nelle scuole e la loro calendarizzazione, gestiranno l'agenda degli incontri nelle scuole;
- Gli Operatori Volontari SCU andranno nelle scuole e terranno gli incontri come previsto nella programmazione. Proietteranno il materiale audiovisivo, distribuiranno il materiale cartaceo. Parleranno agli studenti spiegando il rispetto dei diritti e dei doveri e la cittadinanza attiva. Somministreranno il questionario per il feedback;
- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno a riunioni di staff per il coinvolgimento dei CAG Interveneranno nelle discussioni fornendo spiegazioni sulle attività proposte;
- Gli Operatori Volontari SCU contatteranno gli operatori dei CAG per condividere il programma delle attività da svolgere durante gli incontri, si fisseranno le date per gli incontri da effettuare. Organizzeranno degli incontri nei centri di aggregazione giovanili; gestiranno l'agenda degli incontri nelle scuole e dei centri di aggregazione giovanili (CAG);

- Gli Operatori Volontari SCU andranno nei CAG e terranno gli incontri come previsto nella programmazione. Proietteranno il materiale audiovisivo, distribuiranno il materiale cartaceo. Parleranno agli studenti spiegando il rispetto dei diritti e dei doveri, la cittadinanza attiva. Somministreranno il questionario per il feedback;

- Gli Operatori Volontari SCU effettueranno lo spoglio dei questionari, elaboreranno i dati in esso contenuto, utilizzando un foglio di calcolo informatizzato. Sintetizzeranno i dati in un documento;

- Gli Operatori Volontari SCU aggiorneranno le presentazioni multimediali PPT ed audiovisive da proiettare durante gli incontri nelle scuole superiori. In particolare riporteranno i dati sugli incidenti con ciclomotori e dei neo patentati, i danni, le immagini, le regole della corretta circolazione;

- Gli Operatori Volontari SCU parteciperanno a riunioni di staff per il coinvolgimento delle scuole. Interverranno nelle discussioni fornendo spiegazioni sulle attività proposte;

- Gli Operatori Volontari SCU contatteranno il personale docente per condividere il programma delle attività nelle scuole, fisseranno le date per gli incontri da effettuare, Organizzeranno degli incontri nelle scuole e la loro calendarizzazione, Gestiranno l'agenda degli incontri nelle scuole;

- Gli Operatori Volontari SCU collaboreranno nel fissare le due date in cui si terranno le prove su strada delle norme di guida sicura;

- Gli Operatori Volontari SCU andranno nelle scuole e terranno gli incontri come previsto nella programmazione. Proietteranno il materiale audiovisivo, distribuiranno il materiale cartaceo. Lasceranno alle scuole la cartellonistica fornita dal partner profit. Illustreranno i dati sugli incidenti stradali, soprattutto quelli con i ciclomotori. Somministreranno il questionario per il feedback;

- Gli Operatori Volontari SCU, durante gli incontri nelle scuole, spiegheranno lo svolgimento delle prove pratiche di guida sicura, prenderanno le adesioni alla partecipazione degli eventi delle prove su strada della guida sicura;

- Gli Operatori Volontari SCU collaboreranno con i vigili urbani nel disegnare il tracciato delle prove di guida sicura da realizzare;

- Gli Operatori Volontari SCU si incontreranno con il personale preposto nei giorni e negli orari previsti, per la realizzazione degli eventi di guida sicura Realizzeranno dei percorsi che i giovani percorreranno con i ciclomotori, o con le biciclette;

- Gli Operatori Volontari SCU accoglieranno i ragazzi nei giorni ed orari previsti per i 2 eventi. Calendarizzeranno i turni di prova, effettueranno un briefing ai giovani partecipanti sulle modalità di svolgimento delle prove;

- Gli Operatori Volontari SCU assisteranno i vigili urbani durante le prove dei ragazzi. Assisteranno i ragazzi durante le attività di guida sicura.

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Posti senza vitto e alloggio: 2

Sede di attuazione di progetto:

- Polizia Municipale Comune di Osimo- Via Molino Mensa

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanale degli operatori volontari: 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: 5

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

1. Scopo e campo di applicazione:

Tale sistema di selezione è riservato ai candidati per lo svolgimento del Servizio Civile UNIVERSALE presso il Comune di Osimo nei progetti di Servizio Civile UNIVERSALE presentati dall'Ente.

2. La commissione.

La selezione è affidata ad una commissione che viene nominata dall'Ente prima della selezione. La commissione potrà essere costituita da un solo membro.

La commissione, nelle procedure di valutazione si attiene alle disposizioni contenute in questo documento. La commissione verbalizza l'attività di selezione e stila la graduatoria finale. Dal verbale di selezione si dovranno evincere l'attribuzione di punteggi per ogni singola valutazione che costituisce il punteggio finale per ogni singolo candidato.

3. I candidati.

I candidati presentano domanda di Servizio Civile all'Ente secondo le disposizioni dei bandi pubblicati da UNSC ed allegano la copia di un documento d'identità, del codice fiscale e del curriculum vitae.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini e nei modi stabiliti dai bandi pubblicati da UNSC saranno ammessi alla selezione.

4. La Selezione

La selezione degli aspiranti volontari prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, attribuibile ad ogni singolo candidato. La metodologia di valutazione riguarderà i titoli di studio, gli attestati professionali, le esperienze ed il colloquio motivazionale. I punteggi saranno così ripartiti:

- Valutazione titoli di studio: max. 8 punti

- Valutazione attestati professionali: max. 4 punti

- Valutazione esperienza: max. 18 punti

- Valutazione colloquio motivazionale: max. 60 punti

La somma dei punteggi sopra riportati (valutazione titoli di studio + valutazione attestati professionali + valutazione esperienza + valutazione colloquio) contribuirà alla formazione del punteggio finale. L'insieme dei punteggi finali attribuiti ad ogni singolo candidato contribuirà alla definizione della graduatoria finale.

4.1 Valutazione Titoli: (valutabile un solo titolo di studio, quello con punteggio più alto)

Laurea (specialistica o equivalente) attinente: 8 punti

Laurea (specialistica o equivalente) non attinente: 7 punti

Laurea triennale attinente: 7 punti

Laurea triennale non attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore attinente: 6 punti

Diploma di scuola media superiore non attinente: 5 punti

Frequenza anni di scuola media superiore: fino a 4 punti (1 punto per ogni anno frequentato)

4.2 Valutazione attestati professionali:

Attestati riconosciuti a livello nazionale per lo svolgimento di un'attività tecnico/professionale (brevetti; patenti speciali; qualifiche, ecc.): 1 punto per ogni attestato presentato (max. 4)

4.3 Valutazione Esperienza

Esperienze nel settore: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

1 punto per ogni mese o frazione di mese > 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi - max. 12 punti).

Esperienze in altri settori: (lavoro; volontariato; stage; tirocini)

0,5 punti per ogni mese o frazione di mese > 15 gg. di servizio (fino ad un massimo di 12 mesi – max. 6 punti).

4.4 Colloquio motivazionale.

Il colloquio conoscitivo/motivazionale avrà lo scopo di approfondire la conoscenza del candidato e di valutare la sua idoneità con le finalità del progetto. La selezione avverrà con la compilazione da parte del selettore della scheda denominata: "SCHEDA COLLOQUIO "

Nella scheda saranno riportate:

- I dati di riferimento del progetto
- I dati del candidato
- La data di presentazione della domanda da parte del candidato
- I fattori di valutazione con la possibilità di compilazione dei campi punteggio.

I fattori di valutazione che saranno approfonditi durante il colloquio saranno i seguenti secondo le seguenti intensità:

1. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto: (spontaneo, estroverso, creativo)

giudizio (max 60 punti)

2. Il candidato è idoneo e disponibile al lavoro di gruppo

(max 60 punti)

3. Il candidato conosce il progetto, lo ha letto, conosce gli obiettivi e le attività da svolgere

(max 60 punti)

4. Propensione all'attività solidale e civica:

giudizio (max 60 punti)

5. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del Servizio Civile Volontario:

(max 60 punti)

6. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: missioni, flessibilità oraria, guida automezzi): (max 60 punti)

7. Altri elementi di valutazione:

giudizio (max 60 punti)

Valutazione finale giudizio (max 60 punti):

Il punteggio massimo della scheda di valutazione (in allegato SCHEDA VALUTAZIONE) da compilare durante il colloquio selettivo dei candidati è pari a 60. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale, ottenuta dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia In termini matematici ($n_1 + n_2 + n_3 + n_4 + n_5 + n_6/N$) dove "n" rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione ed "N" il numero dei fattori di valutazione considerati, nel nostro caso $N = 7$. Il valore ottenuto deve essere riportato con due cifre decimali. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola media superiore

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Non vengono riconosciuti crediti formativi né tirocini.

Saranno rilasciati:

- ATTESTATO SPECIFICO come definito dall'allegato A all'avviso del 16/10/2018 PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PER L'ANNO 2019.

- Corso di BLS-D accreditato IRC con rilascio di attestato di esecutore defibrillazione precoce riconosciuto a livello nazionale. L'attestato sarà rilasciato in conformità al regolamento IRC visibile al sito www.ircouncil.org. L'attestato sarà rilasciato dal centro di formazione accreditato ai sensi della DGR 161/2017

- **ATTESTATO PER LA FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DI SICUREZZA**, conforme al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81; Accordo Stato Regioni 21 Dicembre 2011, valido come credito formativo permanente, riconosciuto cioè da Enti terzi di qualsiasi settore di impiego

Nella Regione Marche il percorso di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze è tuttora in via di sperimentazione (progetto VA.LI.CO= Validazione Libretto Competenze).

La Regione Marche si è dotata di un Repertorio dei Profili Professionali (<https://janet.regione.marche.it/RepertorioProfiliProfessionali>) istituito con D.G.R del 22 dicembre 2014, n. 1412, di cui contenuti nel Decreto del Dirigente n.676/SIM/2016.

Le attività riferite ai volontari riportate al punto ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI (punto 9.3 del Progetto) sono state ricondotte alle Unità di Competenza (UC) delle Aree di Attività (ADA) individuate all'interno del Repertorio regionale dei profili professionali.

La codifica delle attività del progetto secondo le Aree di Attività (ADA) favorirà la validazione delle competenze da parte degli operatori dei CIOF, appositamente formati, che potranno confluire nella sperimentazione in corso del "Libretto del cittadino".

Quelle riconosciute da questo progetto sono:

- Analisi dei fabbisogni formativi-277
- Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo-4
- Raccolta ed elaborazione dati del contesto- 756
- Pianificazione e organizzazione delle attività-716
- Gestione dell'aula-308

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Modulo 1:

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC

Contenuti: formazione in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 81/08 e dall'Accordo Stato regioni 21/12/2011 – PARTE GENERALE: Sicurezza, salute e organizzazione del lavoro; concetti di pericolo, rischio, danno; L'organizzazione aziendale della prevenzione e protezione; Diritti, doveri e sanzioni; Organi di vigilanza, controllo, assistenza – PARTE SPECIFICA: i Rischi Specifici del Luogo di lavoro, Infortuni, Stress Lavoro correlato, Rischio Chimico, Uso di attrezzature, Guida di automezzi, Videoterminale; Movimentazione dei carichi: la causa, l'insorgenza, la prevenzione dei disturbi muscolo – scheletrici lavorativi e gli aspetti medico legali connessi; Rischio Biologico: le infezioni e la prevenzione, le norme di igiene; Gestione dell'Utente aggressivo: individuazione del comportamento problematico, analisi e intervento; gestione delle crisi comportamentali.

Durata: 12 ore

Modulo 2:

I Diritti del cittadino

Contenuti: Il principio di legalità, giovani e legalità, i fenomeni devianti, il bullismo, le mafie, i reati contro il patrimonio, i reati contro l'ambiente, il codice della strada, violenze di genere, le pari opportunità, i regolamenti comunali,.

Formatore: Dott.ssa Graziella Feliziani - Dott. Barbini Paolo

Durata: 20 ore

Modulo 3:

La privacy

Contenuti: Normativa sulla comunicazione e privacy: 5 ore Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, d Il Codice sulla Privacy, I dati personali, Il trattamento dei dati personali, I soggetti previsti dal codice privacy, L'informativa e il consenso, La notificazione e le autorizzazioni, Le misure minime di sicurezza, La responsabilità civile ed amministrativa, La responsabilità penale, La privacy nei social network.

Formatore: Giorgi Giorgio

Durata ore: 10

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 4:

La guida sicura

Contenuti: Le norme del codice della strada.

Formatore: Galassi Graziano Dott. Barbini Paolo

Durata ore: 10

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 5:

Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo

Contenuti: Organizzazione le informazioni raccolte sul prodotto/servizio oggetto della comunicazione al fine di individuare le caratteristiche percettive del suo ambito di azione o di quello proposto dal committente;
Valutazione tramite opportune informazioni e analisi delle caratteristiche dei destinatari ed il loro grado di esigenza, le abitudini ed i costumi, al fine di individuare i fattori di persuasione e di attrazione sui quali agire;
Individuazione delle caratteristiche oggettive e soggettive dell'utenza di riferimento e del suo ambito di azione per definire le modalità di diffusione più idonee; Tecniche di analisi dei costi di produzione connessi a specifici canali comunicativi al fine di valutare le criticità e le potenzialità del loro impiego in funzione dell'obiettivo strategico del messaggio; Elementi di psicologia e sociologia necessari ad identificare il contesto di riferimento del target, sia per quelli tradizionalmente dedicati alla diffusione dei messaggi sia per quelli innovativi o in fase di sviluppo

Durata ore: 5

Formatore: Dott.ssa Trucchia Silvia e Bruno Severini

Modulo 6:

Informatica e comunicazione

Contenuti: Gli strumenti informatici per la rappresentazione del messaggio. Le presentazioni multimediali, PPT, videoproiezione.

Durata: 10 ore

Formatore: Bruno Severini

Metodologia: 60% lezioni frontali, 40% dinamiche non formali;

Modulo 7:

Corso BLS

Contenuti: rianimazione cardio polmonare e la defibrillazione precoce.

Durata: 5 ore

Formatore: Dott. Roberto Pretini

Metodologia: 20% lezioni frontali, 80% dinamiche non formali;

Durata totale della formazione specifica:

72 ore - Entro 90 gg da avvio progetto